

## イベント情報登録方法について

### ① 登録条件

申請前に下記の条件を必ずご確認ください。

- ・墨田区内で実施される文化芸術に関するイベントのうち、文化芸術情報サイトに掲載されているアーティスト、団体及び施設が、主催、共催を行うイベント
- ・宣伝・営業活動を目的としたイベントでないこと。
- ・非営利であること。
- ・公序良俗に反していないこと。
- ・政治活動又は宗教活動を目的としていないこと。
- ・暴力団等反社会的な団体に関係していないこと。
- ・申請できる期間は、イベント開催日の60日前から14日前までです。

これ以外の期間は原則受け付けません。

例：イベント開催日 2018年1月1日の場合、申請できる期間は、2017年11月2日から12月18日

- ・掲載期間は、イベント終了日までです。

※掲載後、上記の条件を満たさなくなった場合、掲載解除となりますので、予めご了承ください。

### ② 登録フォームより申請

URL：<https://www.sumida-bunka.jp/publication/privateform/>

#### 1. 基本情報を入力（必須項目）

- ・『お名前』（団体の場合はご担当者名）
- ・『ご連絡先のメールアドレス』
- ・『日中の連絡先（電話番号）』

掲載の可否をご連絡する際に使用します。

なお、ホームページには掲載されません。

#### 2. 掲載内容を入力

- ・『イベント名』（必須項目）
- ・『イベント概要』（必須項目）（文字数上限：300文字）
- ・『画像アップロード（メインイメージ）』（必須項目）

画像は、以下のサイズを参考に用意してください。

アップロード可能なファイル形式は「JPEG」「PNG」「GIF」です。

横長の画像の場合：横幅 1000px 以下の画像を登録してください。

縦長の画像の場合：縦幅 1000px 以下の画像を登録してください。

- ・『日時』（必須項目）
- ・『会場』（必須項目）
- ・『料金』（必須項目）
- ・『主催』（必須項目）
- ・『問い合わせ先』（必須項目）

名称（必須項目）、E-mail または電話番号は少なくとも1つ登録ください。

- ・『チラシ（PDF）』（最大アップロード数：5 ファイル、1 ファイル2 MB まで）（必須項目）

アップロード可能なファイル形式は「PDF」です。

チラシを登録する際、チラシ名（例：チラシ（表面）、チラシ1 ページ目、表紙等）も忘れず登録してください。

- ・『日時』（必須項目）

- ・『URL』（最大登録数：3 件）（必須項目）

登録の前に、リンク切れがないか確認してください。

イベントに関係のないリンクは登録できません。

### 3. 自動返信メールの内容に誤りがないか確認

※自動返信メールには登録した画像は添付されません。

## ③ HP 管理者よりご連絡

- ・申請後、ご連絡まで通常1週間程度かかります。
- ・結果のご連絡前に、管理者より掲載内容について確認のご連絡をする場合があります。

## ④ 掲載

イベント情報のページに掲載されます。



## ⑤ 掲載後の変更

掲載内容の変更する場合は、管理者またはお問い合わせフォームにてご連絡ください。

## ⑥ 掲載に関するお問い合わせ先

管理者：墨田区地域力支援部文化芸術振興課  
〒130-8640 墨田区吾妻橋 1-23-20  
電話 03-5608-6212